



Die Gemeinde Berkheim ist eine lebendige und zukunftsorientierte Kommune mit rund 3.300 EinwohnerInnen. Sie bietet eine hohe Lebensqualität in naturnaher Umgebung, eine sehr gute Verkehrsanbindung sowie Infrastruktur. Durch ihre vielfältigen Freizeit- und Betreuungsangebote ist Berkheim für Menschen allen Alters ein attraktiver Ort zum Leben und Arbeiten.

Nach knapp 40 Jahren engagierter und erfolgreicher Arbeit für die Gemeinde Berkheim tritt unser Kämmerer in die wohlverdiente Pension. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir deshalb einen

## **Kämmerer (m/w/d)**

in Voll- oder Teilzeit

### **Diese Aufgaben erwarten Sie:**

- Funktion des Fachbediensteten (m/w/d) für das Finanzwesen nach § 116 GemO
- Aufstellung, Vollzug und Überwachung des Haushaltplans sowie Erstellung der Jahresabschlüsse
- Beitrags- und Gebührenkalkulation sowie die Ausarbeitung zugehöriger Satzungen
- Steuerung der mittel- und langfristigen Haushaltsstrategie
- Liquiditätsplanung
- Projektentwicklung und -begleitung
- Beantragung und Abwicklung von Fördermitteln, Zuschüssen und Zuwendungen
- Umsetzung des § 2b UstG
- Verantwortung für die kommunalen Betriebe (u. a. Breitband, Bauhof)

Änderungen am Aufgabengebiet bleiben vorbehalten.

### **Das bringen Sie mit:**

- Befähigung zum Fachbediensteten für das Finanzwesen, abgeschlossenes Studium zum/zur Bachelor of Arts – Public Management bzw. Dipl. Verwaltungswirt/in (FH) oder vergleichbar
- fundierte Kenntnisse im kommunalen Haushaltsrecht (NKHR)
- Kenntnisse in den Programmen Infoma und regisafe
- strategische Denkweise, gepaart mit Pragmatismus
- verantwortungsbewusste, engagierte, selbstständige und moderne Arbeitsweise
- Flexibilität für Termine auch außerhalb der regulären Arbeitszeit
- Belastbarkeit und Fähigkeit zur Mitarbeiterführung
- Verhandlungsgeschick sowie offener und partnerschaftlicher Umgang mit Gemeinderat und Bürgerschaft

### **Das bieten wir Ihnen:**

- spannende Leitungsaufgaben mit viel Gestaltungsspielraum in einem aufgeschlossenen und kollegialen Team
- Einstellung im Beamtenverhältnis bis Besoldungsgruppe A13 (bei laufbahnrechtlicher Voraussetzung) oder eine vergleichbare Eingruppierung nach TVöD
- flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der Gleitzeitreglung und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten zur Förderung Ihrer Entwicklung

Klingt das nach Ihrer Zukunft? Dann bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen im PDF-Format per E-Mail an [info@gemeinde-berkheim.de](mailto:info@gemeinde-berkheim.de) oder per Post an die Gemeinde Berkheim, Coubronplatz 1, 88450 Berkheim. Gerne vereinbaren wir mit Ihnen auch einen Termin für ein unverbindliches Kennenlernen.

#### *Hinweis zum Datenschutz:*

*Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie Ihre Einwilligung nach Artikel 6 Abs. 1 lit. a Datenschutzgrundverordnung zur Verarbeitung der darin enthaltenen Daten zum Zwecke des Auswahlverfahrens für die vorliegend ausgeschriebene Stelle. Dies schließt die Weitergabe der Daten an die Beteiligten im Auswahlverfahren ein. Die Daten werden mit Ablauf von sechs Monaten nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht.*